

**Formation  
Access 2013 :  
Initiation -  
Prise en main  
(Certifiante)**



[contact@gate-training.com](mailto:contact@gate-training.com)



+216 54 161 325  
+216 73 362 100



12 Boulevard Abdelkader  
Daghrir 4011 Hammam Sousse



[gate-training.com](http://gate-training.com)

## Description

Cette formation **certifiante** vous permet de maîtriser les **fondamentaux d'Access 2013**, un outil puissant et intuitif pour créer et gérer des bases de données relationnelles. Vous apprendrez à **structurer une base de données, créer des requêtes, concevoir des formulaires** et **générer des états** pour une exploitation optimale des données.

## Objectifs de la formation

### Objectifs Pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes d'une base de données relationnelle
- ✓ Créer et structurer une base de données Access
- ✓ Interroger les données avec des requêtes simples et avancées
- ✓ Concevoir des formulaires et des états professionnels
- ✓ Importer et exporter des données depuis d'autres sources (Excel, fichiers texte, etc.)



**SUIVEZ NOUS**

## Public Cible

### À qui s'adresse cette formation ?

- Débutants souhaitant créer leur première base de données
- Utilisateurs d'Excel désirant passer à une solution plus structurée
- Professionnels devant exploiter ou maintenir une base Access existante

### Prérequis :

- Maîtrise des bases de l'informatique (Windows, fichiers, dossiers)
- Aucune connaissance préalable d'Access requise

## Programme Détaillé

### • **Module 1 : Découverte d'Access 2013**

- Nouveautés de l'interface
- Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide
- Partage d'une base Access (présentation)

### • **Module 2 : Conception des Tables**

- Création et configuration des tables
- Définition des types de données et clés primaires
- Import de données depuis Excel, fichiers texte, etc.
- Mise en place des relations entre tables



**SUIVEZ NOUS**

---

- **Module 3 : Création de Formulaires**

- Conception de formulaires simples et avancés
- Utilisation des contrôles (zones de texte, listes déroulantes, etc.)
- Ajout de sous-formulaires
- Filtrage et tri des données

- **Module 4 : Requêtes de Base**

- Requêtes de sélection (extraction de données)
- Jointures entre tables
- Requêtes action (mise à jour, suppression, ajout)
- Calculs dans les requêtes

- **Module 5 : Génération d'États**

- Création d'états professionnels
- Mise en forme et mise en page
- Ajout d'en-têtes, pieds de page et regroupements
- Export des rapports en PDF

## Travaux Pratiques

- **70% pratique** : Création d'une base de données complète
- **Exercices guidés** : Mise en application immédiate des concepts
- **Cas concret** : Gestion d'un annuaire clients ou d'un inventaire



**SUIVEZ NOUS**

---

- **Outils utilisés :**

Access 2013

Excel (import/export de données)

Cette formation est idéale pour démarrer avec Access 2013 et acquérir des bases solides en gestion de données relationnelles. 🚀



**SUIVEZ NOUS**

*Scannez-moi!*



*et accéder à l'ensemble  
de nos formations!*



**SUIVEZ NOUS**