

Formation L'entretien annuel d'évaluation

Objectifs de la formation entretien professionnel

Cette formation entretien professionnel vous permettra de :

- Faire le point sur sa pratique et sa posture en conduite d'entretien annuel.
- Développer la préparation de l'entretien.
- Revisiter et réapprendre à passer les phases de l'entretien.
- Renforcer sa capacité à valoriser.
- Susciter et maintenir l'implication du collaborateur dans son activité.
- Faire face aux émotions : les siennes et celles de l'autre.

À qui s'adresse cette formation?

Public:

Cette formation entretien professionnel s'adresse à tout manager ou responsable d'équipe amené à conduire ou Co-conduire des entretiens annuels avec ses collaborateurs.

Prérequis:

Aucun

Contenu du cours entretien professionnel

Replacer l'entretien d'appréciation au cœur de sa mission managériale :

Exprimer ses talents en conduite d'entretien d'appréciation. Revisiter les fondamentaux de l'entretien d'appréciation (enjeux, étapes clés, conditions de réussite). Se préparer à mener un entretien d'appréciation (préparation factuelle et mentale). Repérer les attitudes à privilégier (s'approprier les attitudes aidantes). Communiquer efficacement en entretien (les

Capital Social: 50000 DT MF: 1425253/M/A/M/000 RC: B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 Email: contact@itgate-training.com Web: www.itgate-training.com

Adresse: 12 Rue Abdelkadeur Daghrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie



comportements à favoriser, l'entretien semi directif, Réaliser le bilan de l'année écoulée (1), l'écoute active). Exercice en binôme : « Faire exprimer ses talents de manager et sa représentation de l'entretien d'appréciation». Jeu de rôle filmé : « Rechercher les motivations d'un collaborateur ». « Votre posture d'appréciateur ». « Ecouter activement ».

Pratiquer l'entretien d'appréciation comme levier managérial :

Revisiter les essentiels de la communication. S'approprier les clés pour s'affirmer et être assertif. Réaliser le bilan de l'année écoulée (savoir argumenter, les signes de reconnaissance, gérer les situations difficiles et les tensions). Traiter les divergences (la démarche résolutive). Fixer les objectifs. Assurer le suivi. Mise en situation« Expérimenter une nouvelle façon de s'exprimer ». Jeu de rôle filmé :« Mener un entretien annuel ». Autodiagnostic :« Affirmation de soi ». Mise en situation filmée :« Entraîner son assertivité ». Jeu de rôle :« Donner et recevoir une critique ». Exercice d'entraînement :« Fixer des objectifs ». Mise en situation :« Féliciter ».

Travaux Pratiques

Approche méthodologique rigoureuse, mise au point et validée dans une variété de contextes d'entreprises. Approche « éthique » de l'entretien : respect d'autrui, partage de la parole, non-discrimination. Jeux de rôles filmés sur les phases clés de l'entretien et analyses personnalisées.

Capital Social: 50000 DT MF: 1425253/M/A/M/000 RC: B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 Email: contact@itgate-training.com Web: www.itgate-training.com

Adresse: 12 Rue Abdelkadeur Daghrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie