

Formation Management : Devenir manager

Objectifs de la formation Management

Les responsables d'équipes doivent mettre en oeuvre de multiples compétences pour réaliser leur mission. Ils doivent maîtriser non seulement les aspects techniques mais aussi savoir communiquer, diriger et entraîner leurs collaborateurs à leur suite. Cette formation management donne toutes les bases nécessaires à ceux qui doivent encadrer une équipe pour savoir aborder les principales situations que recouvre cette responsabilité. Elle est orientée sur une transmission des connaissances indispensables mais surtout sur leur mise en pratique.

Elle est structurée selon les axes suivants :

- 1) Comprendre la notion d'équipe et la dynamique de groupe. Comment transformer un groupe d'individu en une véritable équipe au service d'un projet commun ?
- 2) Connaître les styles de management et être capable de choisir le plus adéquat. Comment s'adapter à ses collaborateurs et choisir le style le plus efficace en fonction de leur maturité et de la situation ?
- 3) Savoir communiquer. Connaître les principes de la communication efficace. Savoir écouter et faire passer ses messages.
- 4) Savoir déléguer. Qu'est-ce qui permet de rendre l'acte de délégation légitime, simple, efficient et acceptable ?
- 5) Savoir motiver. Connaître les ressorts et motivations de ses collaborateurs pour pouvoir les amener à s'investir dans leur mission.

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation management s'adresse aux cadres amenés à prendre la direction d'une équipe, aux responsables en poste qui souhaitent améliorer leur pratique

Prérequis :

Aucun

Contenu du cours Management

Les Rôles du manager

- Un métier en pleine transition
- Les compétences indispensables du manager
- Trois approches théoriques utiles : Fayol – Drucker – Mintzberg Exercice en sous-groupe : "Mes qualités de manager".

La dynamique de groupe

- La dynamique de groupe
- La courbe de performance de l'équipe
- La cohésion de groupe et comment la susciter
- Les formes d'organisation du groupe Exercice en sous-groupe : Autodiagnostic sur la cohésion du groupe.

Mieux communiquer avec ses équipes

- Savoir entrer en rapport
- L'écoute : une compétence clé
- La synchronisation verbale et non verbale
- La boussole du langage : Apprendre à repérer règles, généralisations, jugements, présuppositions et les recadrer. Exercice en sous-groupe : Pratique de la communication.

Faire passer un message



ITgate

Training

Your Gateway to Excellence

- Informer
- Demander
- Féliciter
- Recadrer
- L'importance des SDR ou signes de reconnaissances tout au long de la journée. Exercice en sous-groupe : S'entraîner sur l'expression des messages clés.

Apprendre à Déléguer

- Les tâches à déléguer
- Les composantes de la délégation
- Gérer Le droit à l'erreur
- Derrière l'incapacité à déléguer. Les voies inconscientes du passé ou DRIVERS
- Savoir déterminer un objectif avec la technique SMART
- Effectuer un suivi des performances
- Savoir formuler la délégation Exercice en sous-groupe : Pratique de la délégation

Les styles de management

- Les différents styles de management.
 - Les styles de leadership selon le modèle de Blake & Mouton.
 - Les différents niveaux de maturité des collaborateurs
 - Définir un style de management adapté : Le management situationnel de Hersey & Blanchard
- Exercice en sous-groupe : Faire le point sur le niveau de maturité de ses collaborateurs et déterminer le style de management le plus approprié.

Savoir Motiver (formation management)

- Les principes de la motivation
- La pyramide des besoins individuels de Maslow
- La hiérarchie des besoins en entreprise
- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction de F. Herzberg
- Le schéma doute / confiance

- Les meilleurs moyens pour motiver Exercice en sous-groupe : Etude de quelques cas de collaborateurs

Organiser

- Déterminer clairement les responsabilités : La Matrice R.A.C.I.
- La matrice de polyvalence
- La circulation des informations à travers les diagrammes de flux
- Les normes et procédures Exercice en sous-groupe : Elaboration d'un diagramme de flux.