

Formation Organiser la reprise d'activité et manager ses équipes à distance en période de déconfinement

Description de la formation Reprise d'activité et management en déconfinement

Dans un contexte de crise sanitaire (COVID-19), l'entreprise a l'obligation de repenser son organisation pour s'assurer que toutes les mesures visant à garantir la sécurité de ses salariés soient comprises et appliquées. La bonne mise en œuvre de ces nouvelles obligations - qui s'ajoutent souvent à une situation économique difficile et à une tension collective émotionnelle - constitue une étape clé vers la reprise d'activité de l'entreprise.

Cette **formation Reprise d'activité et management en déconfinement** vous accompagne à travers tous les cycles d'application de ces mesures sanitaires.

Tout d'abord, elle vous apprend à organiser les espaces de travail de vos collaborateurs conformément au protocole national de déconfinement pour les entreprises.

Ensuite, elle vous donne les bonnes pratiques et règles simples pour permettre à vos collaborateurs d'intégrer et d'appliquer ces mesures.

Pour suivre, vous verrez comment organiser la réception des personnes externes à l'entreprise : dans quelle(s) mesure(s), et sous quelle(s) condition(s).

Enfin, une part importante de la formation est consacrée au management des collaborateurs à distance. Cette (bonne) gestion joue un rôle majeur dans la continuité économique de l'entreprise : s'il faut garantir la santé physique des collaborateurs sur site, il est tout aussi essentiel de préserver la sérénité mentale des télétravailleurs, déconnectés du monde « physique » de l'entreprise depuis plusieurs semaines. Il s'agira donc de vous donner les clés pour assurer

un management efficient et bienveillant, ainsi que pour assurer la liaison avec les équipes en présence.

Objectifs

À l'issue de cette **formation Reprise d'activité et management en déconfinement**, vous aurez acquis les connaissances et compétences pour :

- Préparer la reprise d'activité de l'entreprise en organisant les espaces de travail des collaborateurs
- Contribuer à assurer la continuité économique de l'entreprise dans un contexte de déconfinement
- Contribuer à l'organisation de la sécurité des salariés et des personnes présentes sur le lieu de l'entreprise (clients, livreurs, prestataires extérieurs...)
- Manager ses collaborateurs à distance dans un contexte de crise sanitaire

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation Reprise d'activité et management en déconfinement s'adresse à toute personne chargée d'engager, d'encadrer ou d'accompagner la reprise d'activité conformément aux règles sanitaires en vigueur.

Prérequis :

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre ce cours Reprise d'activité et management en déconfinement. Il est seulement demandé d'avoir une bonne connaissance du fonctionnement de son entreprise.



ITgate

Training

Your Gateway to Excellence

Contenu du cours Reprise d'activité et management en déconfinement

Organiser les espaces de travail des collaborateurs

Définir les besoins en personnel

Adapter ou s'adapter aux espaces de travail

Mettre en place les outils (PC, imprimantes, photocopieurs, ...) utiles pour gérer la distanciation sociale

Définir les temps et conditions de pause, de présence dans l'entreprise

Organiser les moyens de nettoyage/désinfection

Intégrer et faire respecter les recommandations sanitaires à ses collaborateurs sur site

Définir clairement les objectifs et enjeux du moment pour l'ensemble du personnel

Connaître les gestes barrière et la distanciation sociale à respecter

Mettre à disposition les éléments informatifs et s'assurer de leur bonne compréhension

Organiser la réception des personnes externes à l'entreprise

Qualifier les besoins de réception des « clients » (fournisseurs, techniciens, livreurs...)

Organiser les jours et heures de visites des personnes externes

Prévoir et gérer les temps et lieux de réception

Mettre en place des règles de sécurité sanitaire

Manager ses collaborateurs à distance

Identifier les particularités du management à distance (avantages, inconvénients)

Mettre en place une organisation qui prend en compte les besoins techniques et psychologiques des collaborateurs

Définir clairement les règles de management et de procédures à respecter

Permettre à chacun(e) de gagner en autonomie et responsabilisation

Créer du lien régulier par des communications adaptées

Capital Social: 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

Adresse : 12 Rue Abdelkadeur Daghrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

Savoir détecter les tensions, stress, démotivations liés à la distance

Gérer son temps et savoir se rendre disponible quand le besoin s'en fait sentir

Mettre en place des indicateurs de suivi d'activité

Mettre en place des outils et temps de partage des bonnes pratiques