

Formation Conduite de réunion en entreprise : (niveau 1)

Objectifs de la formation conduite de réunion

La réunion de travail tourne parfois à l'épreuve. Elle tourne aussi trop souvent à une perte de temps pour l'ensemble des participants, que ce soit pour l'animateur, qui ne parvient pas à faire totalement passer ses messages, à garder le contrôle des échanges ou du temps, et pour ceux qui ont été conviés mais vont repartir dépités, parfois même avec des informations contradictoires. Bien que tout ne puisse être anticipé, il faut préparer une réunion comme un voyage que l'on souhaite le mieux réussi possible : but, itinéraire, GPS, étapes nécessaires, souci du confort de chaque voyageur... sans oublier le pilote aguerri, souple et directif à la fois.

Cette formation Conduite de réunion permettra aux participants de :

- Préparer pour ne pas se laisser déborder
- Clarifier l'objectif pour ne pas se perdre
- Construire les messages pour ne pas être confus
- Soigner l'introduction, le plan, la conclusion pour savoir où aller
- Structurer pour tenir les délais promis
- Favoriser et maîtriser les échanges
- Organiser une réunion.

À qui s'adresse cette formation ?

Public :



ITgate

Training

Your Gateway to Excellence

Cette formation Conduite de réunion est destinée aux managers, chefs de projets, cadres de proximité, ainsi qu'à toute personne qui conduit des réunions fréquentes et souhaite affiner ses techniques d'animation des échanges.

Prérequis :

Aucun

Contenu du cours conduite de réunion

Conduire une réunion, c'est préparer : répondre aux questions clés

Une réunion pour quoi ? Avec qui ? Quand ? Comment ?

La check-list pour préparer : ne rien oublier

Clarifier l'objectif réel et concret de la réunion : informer ? Faire le point ? Décider ? Trouver des solutions ? Se former ?

Conduire une réunion c'est structurer les messages : se faire comprendre

Construire les messages en fonction des publics, du contexte, du sujet

Définir un message central, des messages supports

Créer des phrases résumantes, bâtir des exemples

Créer une introduction : efficace pour cadrer la réunion, pertinente pour développer les messages

Choisir un plan : les techniques de répétition des messages centraux

Construire une conclusion redondante : synthétiser les travaux en appuyant sur les messages essentiels

Animer une réunion : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté

Lancer la réunion : partir du bon pied

Accueillir, fixer un cadre de temps, fixer des règles du jeu

Délivrer le message : augmenter l'impact, capter l'attention avec les éléments fondamentaux de la communication orale

Capital Social: 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

Adresse : 12 Rue Abdelkadeur Daghri - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

Donner la parole avec aisance, la reprendre avec tact, la distribuer avec fluidité

Mettre en mouvement, faire travailler

Pendant la réunion : écouter et prendre en compte les questions, les oppositions

L'écoute active, laisser la parole

Interroger, faire préciser pour mieux répondre ou ne pas répondre

Savoir terminer : conclure dans les temps et efficacement

Réaliser une synthèse de la réunion à mesure qu'elle se déroule

S'assurer que tout à le monde a saisi les messages

Rappeler les points essentiels

Lever la séance.

Travaux Pratiques

Pédagogie active et ludique : entraînements, jeux de rôle et débriefing personnalisé, identification de ses points forts et axes de travail. Apports méthodologiques pour disposer de référentiels directement applicables.

Formation à distance conduite de réunion

Vous pouvez suivre cette formation Conduite de réunion à distance. Vous participez en temps réel à la même session en même temps que les autres participants présents eux en salle de cours. Un kit spécial formation à distance vous sera envoyé avec notamment le matériel (casque micro). Vous n'avez besoin que d'un navigateur et d'une connexion internet pour suivre dans les meilleures conditions cette formation à distance Conduite de réunion.

Contactez-nous pour plus d'informations sur cette formation Conduite de réunion à distance de chez vous ou depuis votre bureau. Attention sur cette formation, toutes les sessions ne sont pas réalisables en formule cours à distance