

Formation G Suite Workspace :

Google Drive

Description de la formation Google Drive

Google Drive est un service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud lancé par Google. Google Drive, qui regroupe Google Docs, Sheets et Slides, Drawings, est une suite bureautique permettant de modifier des documents, des feuilles de calcul, des présentations, des dessins, des formulaires, etc.

Google Drive remplace Google Docs une fois actif. Les documents existant déjà sur Google Docs sont automatiquement transférés sur Google Drive. Il sert à synchroniser, partager et modifier les données entre plusieurs ordinateurs et/ou utilisateurs.

Concrètement, cette formation permettra aux participants de maîtriser toutes les fonctionnalités de bases du Drive.

Objectifs

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation cible tout collaborateur souhaitant utiliser les applications Gmail Agenda Contact et Drive de la plateforme collaborative Google G Suite Workspace (Ex Google Apps) comme outils de bureautique.

Prérequis :

Suivre ce cours Google Drive nécessite de savoir utiliser un ordinateur et le navigateur Chrome. La connaissance globale de G Suite Workspace (Ex Google Apps) est souhaitée, mais pas indispensable.

Contenu du cours Google Drive

Présentation de la plateforme collaborative G Suite Workspace (Ex Google Apps)

Outils collaboratifs

Outils de communication

G Suite Workspace et votre entreprise

Les bénéfices de la solution

Le planning

Présentation de l'environnement Drive

Présentation de l'interface

Comparaison Environnement Drive et Office

Le moteur de recherche, la recherche avancée

Les différents menus

Le paramétrage de l'interface

Utilisation de l'interface

Création de dossiers, paramétrage et partage

Création de sous-dossiers

Manipulation de documents

Classement

Plan de nommage

Les règles de partage

Les différents partages

Les différents niveaux de partage

Les différents documents du drive

Création de documents Texte

Création de tableau

Création de présentation

Création de formulaire

Création de dessins”

Import et/ou conversion de documents office

Import avec conversion

Import sans conversion

- Principes
- La gestion des révisions

Questions/Réponses