

Formation G Suite Workspace :

Tableur Google Sheets Expertise

Description de la formation Google Sheets Expert

La suite bureautique de Google, disponible via Google Drive (tous les fichiers créés avec ces applications sont enregistrés par défaut dans Google Drive.), inclut entre autres Google Docs, Sheets, et Slides. Cette suite collaborative permet de créer et de modifier des documents en ligne et de travailler en équipe, en temps réel.

Ces trois applications sont compatibles avec les formats de fichier de Microsoft Office.

Plus concrètement cette formation Google Sheets Expert vous apprendra à exploiter les fonctionnalités avancées de l'outil de bureautique Google Sheets.

Dans le cadre d'une demande de formation en INTRA Entreprise, le contenu du cours peut être adapté selon les besoins et l'environnement de l'entreprise.

Objectifs

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation cible les personnes utilisant déjà Gmail, Agenda, Drive et ayant déjà une expertise sur Excel (les fonctions complexes, Tcd, macros, rechercheV, etc.).

Prérequis :

Avoir suivi la Formation Google G Suite Workspace : Sheets (Réf. GSSB) ou en posséder les connaissances et compétences équivalentes est indispensable pour prétendre suivre ce cours avancé dans de bonnes conditions.

Contenu du cours Google Sheets Expert

Présentation de la plateforme collaborative G Suite Workspace (Ex Google Apps)

Outils collaboratifs

Outils de communication

G Suite Workspace et votre entreprise

Les bénéfices de la solution

Le planning

Présentation de l'environnement Sheets

Créer un tableau de consolidation de différents tableaux (Import Range)

Alimenter un tableau à partir de formulaires

Les requêtes au sein d'un tableau (Fonction Query/importRange))

Filtrer une plage en fonction de différents critères (Fonction Filter)

Trier une plage en fonction des valeurs d'une colonne (Fonction Sort/Array_constrain)

Tableau croisé dynamique simple

Tableau croisé dynamique avec champ calculé

Les recherches dans un tableau (Fonctions RechercheH et RechercheV)

Renvoyer une version filtrée de la plage source, avec uniquement les lignes ou colonnes qui répondent aux conditions spécifiées. (Fonction Query)

Renvoyer des lignes uniques de la plage source fournie, en excluant les doublons (Fonction Unique)

Importer des données d'un fichier csv (Fonction Importdata)

Créer un graphique miniature contenu dans une cellule unique (Fonction Sparkline)
Identifier la langue utilisée dans le texte de la plage spécifiée et traduire dans une langue
(Fonction Detectlanguage et GoogleTranslate)
Vérifier si la valeur est une adresse e-mail valide (Fonction Isemail)
Créer un lien hypertexte dans une cellule (Fonction Lien_hypertexte)
Afficher un élément d'une liste de choix en fonction de l'index (Fonction Choisir)
Quelques fonctions : Indirect, Sierreur, Array Formula

Google Formulaires

Formulaire pré-remplis
Envoi des réponses en pdf
Formulaires auto-corrigés

Google Script

Initiation Script

Questions/Réponses