

Formation IBM Cognos Analytics (v11.0) : Création de rapports professionnels - Fonctions essentielles

Objectifs de la formation IBM Cognos Analytics

Ce cours apprendra aux auteurs de rapports les techniques de construction de rapports à l'aide de modèles de données relationnelles. La formation Tvous montrera aussi les techniques pour améliorer, personnaliser et gérer des rapports professionnels.

De nombreuses démonstrations et exercices vont illustrer et renforcer les concepts clés tout au long de la formation

A l'issue de ce stage, vous aurez acquis les compétences et connaissances nécessaires pour:

- Maitriser le processus de création de rapports
- Être en mesure de créer des rapports de types différents : listes, tableaux croisés ou graphiques
- Savoir rendre les rapports dynamiques

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Ce cours s'adresse principalement à des Créateurs de rapports professionnels.

Prérequis :



ITgate

Training

Your Gateway to Excellence

Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, vous devez avoir certaines connaissances sur les besoins métier. Une expérience sur l'utilisation du système d'exploitation Windows et d'un navigateur Web est également exigée.

Contenu du cours IBM Cognos Analytics

Présentation de l'application de production de rapports

Étudier Report Studio et son interface

Découvrir différents types de rapports

Créer, trier et mettre en forme un rapport simple

Étudier la façon dont les données élémentaires sont ajoutées aux requêtes

Création de rapports de type liste

Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type Liste

Décrire les options permettant d'agrèger des données

Créer une requête à faits multiples

Créer un rapport avec des données répétées

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen de filtres

Créer des filtres pour axer un rapport sur des données spécifiques

Étudier les filtres détaillés et récapitulatifs

Définir les conditions d'application de filtres sur des données agrégées

Création de rapports de type tableau croisé

Mettre en forme et trier des rapports de type tableau croisé

Convertir une liste en tableau croisé

Créer des tableaux croisés à l'aide de données élémentaires non liées

Créer des tableaux croisés complexes à l'aide de la fonctionnalité de glisser-déposer

Présentation de données sous forme de graphique

Créer des graphiques contenant des éléments homologues et imbriqués

Ajouter un contexte à des graphiques

Créer et réutiliser des palettes de graphique personnalisées

Ajouter des visualisations RAVE

Présenter des données clés dans un seul rapport de type tableau de bord

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen d'invites

Identifier différents types d'invites

Utiliser des paramètres et des invites pour axer vos rapports sur certaines données

Rechercher des types d'invites

Personnaliser les invites pour faciliter le choix des utilisateurs

Naviguer entre les pages

Afficher les sélections d'invites des utilisateurs dans le rapport

Enrichissement de rapports à l'aide de calculs

Créer des calculs à partir de données issues de la source de données

Ajouter des informations d'exécution aux rapports

Créer des expressions à l'aide de fonctions

Utilisation d'autres techniques de création de rapports

Réutiliser des objets au sein d'un même rapport

Partager des composantes de présentation entre différents rapports

Décrire les modèles de rapport

Ajouter des pages à un rapport

Sélectionner des options de gestion pour les rapports ne comportant aucune donnée

Personnalisation des rapports par une mise en forme conditionnelle

Créer des rapports multilingues

Mettre en évidence des données exceptionnelles

Afficher et masquer des données

Afficher des objets dans un rapport en fonction de conditions



ITgate

Training

Your Gateway to Excellence

Accès au détail d'un rapport à partir d'un autre

Permettre aux utilisateurs d'accéder à un rapport cible à partir d'un rapport spécifique

Transférer des valeurs de paramètres pour filtrer les données dans les cibles d'accès au détail

Définitions d'accès au détail

Permettre aux utilisateurs d'accéder à des données connexes dans IBM Cognos BI

Accéder au détail en fonction de paramètres ou de manière dynamique

Activer la fonction d'accès au détail d'un pack

Limiter les éléments à partir desquels les utilisateurs peuvent accéder au détail (définition de l'étendue)

Définir une mesure en tant qu'étendue

Utiliser l'Assistant d'accès au détail

Amélioration de la présentation d'un rapport

Appliquer des sauts de page de manière forcée dans les rapports

Modifier des structures de rapport existantes

Appliquer une mise en forme horizontale

Définir des options d'impression pour les rapports PDF

Combiner des conteneurs de données à partir de différentes requêtes

Mettre en forme les données et les objets du rapport

Annexe A : Présentation d'IBM Cognos BI

Décrire IBM Cognos BI et Financial Performance Management

Décrire les composants d'IBM Cognos BI

Décrire l'architecture d'IBM Cognos BI à un niveau élevé

Définir les groupes et les rôles d'IBM Cognos

Expliquer comment étendre IBM Cognos

Travaux Pratiques

De nombreux Travaux Pratiques ponctueront cette formation afin de lier la pratique à la théorie pour une meilleure assimilation des connaissances.