

Formation IBM Cognos Report Studio : Création de rapports professionnels - Fonctions essentielles (v10.2.2)

Objectifs de la formation Cognos Report Studio

IBM Cognos Report Studio : Création de rapports professionnels - Fonctions essentielles (version 10.2.2) est un cours dispensé sur une durée de trois jours. Il est destiné aux auteurs de rapports qui veulent découvrir des techniques de création de rapports à l'aide de modèles de données relationnels, ainsi que les différentes façons d'améliorer, de personnaliser et de gérer des rapports professionnels.

Les participants réaliseront de nombreux exercices pratiques visant à illustrer les concepts clés tout en apprenant à utiliser le produit.

Les sujets suivants sont abordés dans le cours :

- Exploration de Report Studio, de différents types de rapports (liste, tableau croisé, graphique, carte)
- Création et mise en forme de rapports à l'aide de groupements, d'en-têtes, de cartouches et d'autres options de mise en forme
- Amélioration de la pertinence des rapports au moyen d'invites et du filtrage des données
- Perfectionnement des rapports par l'utilisation de calculs et d'autres techniques de conception de rapports
- Amélioration des rapports avec des options de mise en forme avancées et mise en évidence des données exceptionnelles
- Configuration de l'accès au détail et création de rapports d'accès au détail

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation s'adresse aux créateurs de rapports professionnels.

Prérequis :

Pour suivre cette formation il vous faut connaître les besoins de votre entreprise, savoir utiliser le système d'exploitation Windows, savoir utiliser un navigateur Web

Contenu du cours Cognos Report Studio

Présentation de l'application de production de rapports

Étudier Report Studio et son interface

Découvrir différents types de rapports

Créer, trier et mettre en forme un rapport simple

Étudier la façon dont les données élémentaires sont ajoutées aux requêtes

Création de rapports de type liste

Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type liste

Décrire les options permettant d'agréger des données

Créer une requête à faits multiples

Créer un rapport avec des données répétées

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen de filtres

Créer des filtres pour axer un rapport sur des données spécifiques

Étudier les filtres détaillés et récapitulatifs

Définir les conditions d'application de filtres sur des données agrégées

Création de rapports de type tableau croisé

- Mettre en forme et trier des rapports de type tableau croisé
- Convertir une liste en tableau croisé
- Créer des tableaux croisés à l'aide de données élémentaires non liées
- Créer des tableaux croisés complexes à l'aide de la fonctionnalité de glisser-déposer

Présentation de données sous forme de graphiques

- Créer des graphiques contenant des éléments homologues et imbriqués
- Ajouter un contexte à des graphiques
- Créer et réutiliser des palettes de graphique personnalisées
- Ajouter des visualisations RAVE
- Présenter des données clés dans un seul rapport de type Tableau de bord

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen d'invites

- Identifier les différents types d'invites
- Utiliser des paramètres et des invites pour limiter vos rapports sur certaines données
- Rechercher des types d'invites
- Personnaliser les invites pour faciliter le choix des utilisateurs
- Naviguer entre les pages
- Afficher les sélections d'invites des utilisateurs dans le rapport

Enrichissement de rapports à l'aide de calculs

- Créer des calculs à partir de données issues de la source de données
- Ajouter des informations d'exécution aux rapports
- Créer des expressions à l'aide de fonctions

Utilisation d'autres techniques de création de rapports

- Réutiliser des objets au sein d'un même rapport
- Partager des composantes de présentation entre différents rapports
- Décrire des modèles de rapport
- Ajouter des pages à un rapport
- Sélectionner des options de gestion pour les rapports ne comportant aucune donnée

Personnalisation des rapports par une mise en forme conditionnelle

Créer des rapports multilingues

Mettre en évidence des données exceptionnelles

Afficher et masquer des données

Afficher des objets dans un rapport en fonction de conditions

Accès au détail d'un rapport à partir d'un autre

Permettre aux utilisateurs d'accéder à un rapport cible à partir d'un rapport spécifique

Transférer des valeurs de paramètres pour filtrer les données dans les rapports d'accès au détail cibles

Définitions d'accès au détail

Permettre aux utilisateurs d'accéder à des données connexes dans IBM Cognos BI

Accéder au détail en fonction de paramètres ou de manière dynamique

Activer la fonction d'accès au détail d'un pack

Limiter les éléments à partir desquels les utilisateurs peuvent accéder au détail (définition de l'étendue)

Définir une mesure en tant qu'étendue

Utiliser l'Assistant d'accès au détail

Amélioration de la présentation d'un rapport

Appliquer des sauts de page de manière forcée dans les rapports

Modifier des structures de rapport existantes

Appliquer une mise en forme horizontale

Définir des options d'impression pour les rapports PDF

Combiner des conteneurs de données à partir de différentes requêtes

Mettre en forme les données et les objets du rapport

Présentation d'IBM Cognos BI

Décrire IBM Cognos BI et Financial Performance Management

Décrire les composants d'IBM Cognos BI

Décrire l'architecture d'IBM Cognos BI à un niveau élevé

Définir les groupes et les rôles d'IBM Cognos

Expliquer comment étendre IBM Cognos