

# Formation MS Project 2013 : Gérer vos projets avec Microsoft Project 2013

## Objectifs de la formation MS Project 2013

À l'origine, Project fut imaginé par un responsable de Microsoft qui souhaitait disposer d'un outil facilitant la gestion des nombreux projets de développement conduits par l'éditeur. Satisfait de l'outil, Microsoft décida dès 1984 d'en commercialiser une première version. 30 ans plus tard, l'outil est devenu le logiciel de gestion de projet le plus utilisé au monde. Et ce succès ne devrait être qu'amplifié au regard des innovations apportées par la toute dernière version du logiciel. Au-delà de sa nouvelle interface, beaucoup plus conviviale, Project 2013 propose par exemple de nouveaux outils de création de rapports ainsi qu'une meilleure intégration avec d'autres outils Microsoft (Lync, SharePoint,) permettant par exemple de dialoguer avec son équipe depuis Project ou encore de créer un site dédié au projet. A l'issue de cette formation, les participants sauront tirer parti de la puissance de l'outil pour piloter efficacement leurs projets.

Cette formation MS Project 2013, vous permettra de :

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Microsoft Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à Project 2013
- Comprendre comment mettre en œuvre la gestion Multi Projets dans Project 2013.

## À qui s'adresse cette formation ?

### Public :

Cette formation MS Project 2013 s'adresse aux chefs de projet et aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

### Prérequis :

Connaître Windows.

Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi d'un projet.

## Contenu du cours MS Project 2013

Présentation de MS Project 2013

Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet Présentation du logiciel Présentation de la nouvelle interface 2013 Importer des données externes (Excel, SharePoint...)

Construction d'un planning prévisionnel avec MS Project 2013

Initialisation d'un projet Création, modification et utilisation des calendriers Définition des dates de début ou de fin Tracer les séquences de tâches Saisie et structuration des tâches : définition des durées, définition des liens, des contraintes Surligner les liaisons entre tâches Les Prédecesseurs pilotant Les Successeurs entraînés Les tâches récapitulatives Les tâches répétitives Définition du chemin critique Afficher le chemin critique d'une séquence de tâches Paramétrages du GANTT

Insérer / Masquer des colonnes

Enregistrement de la planification initiale

Ensemble du projet Par phase de projet Planification intermédiaire

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghrrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

## Les affichages

Utilisation des tâches Utilisation des ressources Graphe des ressources Personnalisation

Création des affichages Utilisation des affichages simples ou combinés

## Suivi de projet par la durée

Déroulement réel « Avancer » un projet Faire le suivi Créer des dates de contraintes Créer des échéances Comparaison avec le planning initial Les courbes d'avancement Utilisation des diagrammes pour le suivi Reporter une tâche Fractionner une tâche Afficher les marges totales

## Les tables

Changer de table Modifier une table Les colonnes « indicateurs » Les colonnes « textes »

Formules de calculs

## Mise en forme du diagramme

Échelle de temps Mise en forme des barres Styles des barres Le quadrillage

## Gestion des données

Trier un planning Filtrer un planning Regrouper des données

Impressions du planning, des calendriers avec MS Project 2013

Mise en page, en-tête/pied de page, légende Combiner affichage, table et impression Imprimer des rapports Project standards Imprimer des rapports graphiques Imprimer un rapport d'avancement

Gestion des ressources

Créations, paramétrage des ressources Calendriers des ressources Affectation des ressources  
Gestion du coût des ressources Partager des ressources communes à plusieurs projets Le  
planificateur d'équipe

Les coûts

Affectation des coûts fixes Étude et analyse des coûts

Le Multi Projets

Créer un fichier de consolidations de projets Insérer un nouveau projet Lier des projets

Imports/Exports MS Project 2013

Exporter vers Excel via le mappage Exporter vers Excel via les rapports