

# Formation MS Project 2016/2019 - Fonctionnalités avancées

## Description de la formation MS Project Perfectionnement

Cette formation MS Project Perfectionnement s'adresse aux personnes ayant une première expérience de l'utilisation de MS Project : chef de projet, maître d'œuvre, maîtrise d'ouvrage, PMO, gestionnaire de portefeuille ou de programme, responsable de service, ou toute personne ayant besoin de structurer une planification.

Pour pouvoir approfondir sa maîtrise de MS Project, il est essentiel de maîtriser les fondamentaux relatifs à la planification de projet.

En effet, MS Project s'appuie sur ces fondamentaux pour générer l'ensemble des états de créations, de suivi, de simulation ou encore, de restitution.

## Objectifs

### Objectifs opérationnels :

Approfondir sa maîtrise de MS Project.

### Objectifs pédagogiques :

Concrètement cette formation MS Project Perfectionnement vous permettra de :

- Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets
- Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser
- Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil MS Project

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** [contact@itgate-training.com](mailto:contact@itgate-training.com) **Web:** [www.itgate-training.com](http://www.itgate-training.com)

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghri - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

## À qui s'adresse cette formation ?

### Public :

Cette formation MS Project Perfectionnement s'adresse aux chefs de projets et aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

### Prérequis :

Avoir suivi la formation MS Project 2010 : Gérer vos projets avec Microsoft Project 2010 (GSPM) ou la formation MS Project 2013 Gérer vos projets avec Microsoft Project 2013 (GMP3) ou disposer de connaissances équivalentes.

## Contenu du cours MS Project Perfectionnement

Rappel des fondamentaux

Définition du projet, programme et portefeuille Tâches, ressources et livrables Les jalons Les phases Le réseau PERT Le GANTT

Elaborer son projet

Rappel des différentes versions et limites MS Project Focus sur MS Project server Organiser le projet en lots de travaux (WBS) Lister les tâches Identifier les livrables (PBS) Organiser les ressources (OBS) Introduction au RACI Organiser son projet avant de le mettre dans MS Project

La planification avec MS Project 2016/2019

Rappel de l'interface et navigation Le calendrier du projet La date de début du projet Description de la tâche Focus sur les notions de planifications manuelles ou automatiques Formatage du détail de la tâche Focus sur les notions de durée et de travail (charges) Liste des

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghri - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

activités Estimation de la durée des tâches Notions d'antériorité Les différents types de liens  
Les marges (libre et totale) Le chemin critique

Planifier les ressources sous MS Project

Définition de la notion de ressources Définition de la capacité Equilibre charge capacité  
Affectation des ressources Surcapacité, nivellement et lissage Focus sur le budget et  
l'allocation des coûts Gestion des ressources dans un cadre multi-projets, programme ou  
portefeuille

Piloter son ou ses projets avec MS Project

Figurer le planning prévisionnel Méthodes de suivi du projet Mesure de l'avancement du projet  
Les lignes isochrones Les différentes vues de suivi du projet Incidence d'une nouvelle  
planification Liens entre projets

Tableaux de bords

Le diagramme Temps-Temps Calcul de l'avancement global du projet La courbe en S Focus  
sur les notions de CBTP (Budget prévisionnel), CRTE (Coût réel du travail) et CBTE (Valeur  
acquise) Les rapports formatés Les rapports personnalisés

La gestion multi-projet avec MS Project

Utilisation d'une version professionnelle (possibilités et limites) Utilisation d'une version  
serveur, prérequis et fondamentaux à respecter Gestion des versions Gestion des droits  
(bonnes pratiques) Pilotage du projet Pilotage des projets (Multi-projets, programmes et  
portefeuilles) Focus sur les états d'avancement Les tableaux de bord Conclusion

Gestion de projet agile

Ajouter des tâches au sprint

Feuille de tableau des tâches

Planification des sprints

Gestion des ressources

Suivi du sprint

Rapports agiles