

# Formation MS Project 2016/2019 :

## Gérer ses projets avec Microsoft

### Project 2016/2019

#### Description de la formation MS Project 2016/2019

Project est un outil considéré comme indispensable et incontournable pour organiser et piloter des projets, cet outil est lancé par Microsoft dès 1984.

L'éditeur n'a cessé de faire évoluer son produit afin qu'il soit mieux adapté aux besoins changeants des professionnels en charge de la gestion de projets.

En plus de son ergonomie largement améliorée, les versions 2016 et 2019 de Project propose également de multiples nouvelles fonctionnalités : possibilité de partager des rapports, de tester des changements et de les annuler si nécessaire, d'utiliser simultanément plusieurs échelles de temps (fonction Chronologie) pour disposer sur une même représentation d'une vision globale des différents aspects d'un projet (ingénierie commerciale et ingénierie technique par exemple).

Ainsi les participants à cette formation vont apprendre à tirer parti des versions 2016 et 2019.

#### Objectifs

##### Objectif opérationnel

Savoir utiliser MS Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement

##### Objectifs pédagogiques

Concrètement, à l'issue de cette formation MS Project 2016/2019, les participants auront acquis les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à MS Project
- Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi
- Savoir partager des rapports percutants

## À qui s'adresse cette formation ?

### Public :

Cette formation s'adresse aux chefs de projet ainsi qu'à tous membres d'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

### Prérequis :

Afin de suivre ce stage il est nécessaire d'avoir des connaissances de Windows et d'être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet.

## Contenu du cours MS Project 2016/2019

Présentation de Microsoft Project (MS Project)

Présentation de l'architecture d'EPM

Vue d'ensemble de MS Project

Prise en main de l'interface

Présentation du ruban

Gestion des affichages, des options et des échelles de temps

Utiliser la fonctionnalité de recherche

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghrrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

## Démarrage du projet et ordonnancement

### Le mode de planification

Créer un nouveau projet

Création du diagramme de Gantt (tâches, durées)

Typier la planification : ajouter une colonne dans une table

Créer et Modifier les calendriers (jours ouverts et heures de travail)

Créer les liens entre les tâches

Tâches inactives

Afficher le chemin de la tâche

Prédécesseurs d'entraînement

Spécifier la date de début du projet

Organiser les phases du projet

La planification descendante

La Chronologie –Timeline

Flexibilité de la chronologie

Respecter les dates butoirs (dates imposées)

Visualiser le "retro-planning" d'un projet

Créer un projet à partir d'un modèle

Enregistrer un projet en tant que modèle

Créer des tâches répétitives

Ajouter des graphiques au diagramme de Gantt

Modifier les affichages

Recentrer un affichage sur le planning

Créer des affichages communs à tous les projets par défaut : Le Global.mpt

### Plans de charges

Créer une nouvelle ressource

Caractériser une ressource

Affecter une ressource à une tâche

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** [contact@itgate-training.com](mailto:contact@itgate-training.com) **Web:** [www.itgate-training.com](http://www.itgate-training.com)

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghrrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

## Intégration de Microsoft Project avec Lync

Durée et Travail

Algorithme de calcul

Les types de tâches

Utilisation de l'algorithme d'équilibrage des tâches et du projet

Utilisation de l'algorithme de répartition égale du travail entre les ressources

Utilisation de l'algorithme de répartition inégale du travail entre les ressources

Coûts du projet

Visualiser et renseigner les coûts fixes des tâches

Les coûts d'utilisation des ressources

Contrôle et optimisation

Détection des sur-utilisations

Planificateur d'équipe – Utilisation de Team Planner

Audit des ressources

Partager des ressources entre plusieurs projets

Comparer des projets

Comparaison de ressources

Engagement des ressources

Suivi de projet avec Microsoft Project

Enregistrer et visualiser le planning de référence

Saisir et visualiser l'historique des plannings du projet

Préparation de l'interface

Avancement automatique calé sur la date d'état

Saisir l'avancement du projet

Mise à jour par la durée

Mise à jour par la charge

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** [contact@itgate-training.com](mailto:contact@itgate-training.com) **Web:** [www.itgate-training.com](http://www.itgate-training.com)

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghrrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

Pilotage : tableau récapitulatif

Gérer les tâches qui "dérapent" et ne respectent plus leurs échéances

Afficher les courbes d'avancement

Suivre les coûts des projets

Afficher les coûts mois par mois dans le temps

Planifier avec un projet consolidé

Consolider plusieurs projets

Créer des dépendances entre différents projets

Enregistrer un projet "Maître"

Analyse graphique

Créer des tableaux de bord

Impressions et exportations de données avec Microsoft Project

Création de rapports

Personnaliser les rapports

Exporter un rapport

Utiliser les rapports visuels

Copier les diagrammes de Gantt hors de MS Project

Afficher plusieurs projets sur feuille A4

Exporter le diagramme de Gantt hors de MS Project

Utiliser les données MS Project dans MS Excel

Présenter les rapports de projet dans MS PowerPoint

---

**Capital Social:** 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

**Tél. / Fax.:** +216 73362 100 **Email:** [contact@itgate-training.com](mailto:contact@itgate-training.com) **Web:** [www.itgate-training.com](http://www.itgate-training.com)

**Adresse :** 12 Rue Abdelkadeur Daghri - Hammam Sousse 4011 – Tunisie