

Formation PRINCE2® - Practitioner

Objectifs de la formation PRINCE2® Practitioner

Les méthode PRINCE2® et PMP/CAPM sont assez similaires dans l'art de la gestion de projet, cependant PRINCE2® reste une méthode plus accessible pour les personnes souhaitant acquérir les bonnes manières plus rapidement. Cette formation permet d'approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2®.

Concrètement, à l'issue de cette formation PRINCE2® Practitioner vous aurez acquis les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Maitriser les aspects avancés de la méthode PRINCE2®
- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2®
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2® dans la gestion de ses projets
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario
- Obtenir la certification PRINCE2® Practitioner

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation PRINCE2® Practitioner s'adresse aux personnes participant ou soutenant régulièrement un projet dans lequel elles ont une fonction importante, par exemple les comités de direction, les gestionnaires de projet, les Teams Managers ainsi que les managers de départements techniques ou généraux.

Prérequis :

Il est conseillé d'avoir une connaissance de base dans la gestion ou conduite de projet pour suivre cette formation PRINCE2® Practitioner.

L'obtention de la certification PRINCE2® Foundation est un pré-requis obligatoire pour la délivrance du certificat PRINCE2® Practitioner. Pour cela, vous pouvez suivre la Formation PRINCE2® - Foundation (Réf. GPFN).

Contenu du cours PRINCE2® Practitioner

Attribuer les rôles selon les acteurs

Exécutif

Utilisateur Principal

Fournisseur Principal

Chef de Projet

Assurance Projet

Support Projet

Chef d'équipe

Répondre aux objectifs du projet

S'assurer que les prérequis pour initialiser un projet sont en place

Établir des fondations solides pour la gestion du projet

Permettre au comité pilotage projet d'exercer un contrôle global et de prendre des décisions étayées

Déléguer, surveiller et contrôler les lots de travaux, traiter les incidences, reporter

Réaliser le travail comme requis par le chef de projets

Faire le bilan de la séquence en cours et planifier la séquence suivante

Fournir un point fixe à partir duquel l'acceptation du produit du projet est confirmé, et vérifier que les objectifs ont été atteints

Capital Social: 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

Adresse : 12 Rue Abdelkadeur Daghri - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

Décrire les techniques de Planification Basée sur le Produit

Détailler les activités des processus

Élaborer un projet

Initialiser un projet

Diriger un projet

Contrôler une séquence

Gérer la livraison des produits

Gérer les limites de séquences

Clore un projet

Établir les relations entre les processus, principes et thèmes

Établir les mécanismes qui permettent de juger si le projet est souhaitable, viable et atteignable

Définir et établir la structure de responsabilités du projet

Faciliter la communication et savoir anticiper

Établir les mécanismes pour contrôler et comparer les résultats avec ceux planifiés

Gérer les tolérances

Identifier, évaluer et contrôler l'incertitude et par conséquent, améliorer la capacité du projet à réussir

Définir et vérifier l'adéquation des caractéristiques des produits avec les besoins

Identifier, évaluer et contrôler tout changement potentiel et approuvé sur les « produits référencés »

Définir les objectifs et les rubriques clés des 26 produits de management

Référentiels

Enregistrements

Rapports

Capital Social: 50000 DT **MF:** 1425253/M/A/M/000 **RC:** B91211472015

Tél. / Fax.: +216 73362 100 **Email:** contact@itgate-training.com **Web:** www.itgate-training.com

Adresse : 12 Rue Abdelkadeur Daghrrir - Hammam Sousse 4011 – Tunisie

Statuer sur quels produits de management constituent les entrées/sorties des sept processus

La composition du Cas d’Affaire, du Plan de projet ou de séquence

Les Descriptions de Produit, de Produit de Projet

Les Rapport des Incidences, de progression, d’exceptions

Les Registres Incidences, Qualité et Risque

Se préparer à la certification

Quizz et série d’examens blancs pour s’entraîner à la certification

Correction expliquée des examens blancs passés en cours

Comprendre comment fonctionne et comment se préparer à la certification