

Formation Prendre la parole en public niveau 2, donnez du relief à vos prises de parole

Objectifs de la formation prise de parole

Pour vous, la prise de parole en réunion, devant un groupe, des publics différents, relève de la routine. Vous utilisez régulièrement l'ensemble des registres de la prise de parole : information, argumentation... Parfois, néanmoins, vous avez le sentiment que l'impact des vos interventions est difficilement mesurable ou limité. Parfois, vous perdez le contrôle de l'intervention. Vous manquez de technique ou d'assurance. Cette formation vous permettra d'évaluer vos pratiques, de consolider les techniques acquises avec l'expérience, tout en apportant les outils qui augmenteront votre savoir-faire et votre impact. Cette formation prise de parole permettra aux participants de :

- Être à l'aise à l'oral dans toutes les familles d'intervention orale
- Maîtriser les quatre axes de la communication orale en public : informer, convaincre, séduire, persuader
- S'appuyer sur des supports parlants et efficaces

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation prise de parole s'adresse aux Managers, cadres et ingénieurs qui interviennent déjà régulièrement en public, face à des groupes (exposés, conférences, présentations...) et qui souhaitent gagner en éloquence et en confiance.

Prérequis :

Pour des personnes qui interviennent déjà régulièrement en public, face à des groupes (exposés, conférences, présentations...) et qui souhaitent gagner en éloquence et en confiance

Contenu du cours prise de parole

La préparation particulière de la prise de parole

Ne pas laisser le trac perturber l'intervention

Gérer le trac : les outils pour dompter les émotions

Développer sa confiance

Mettre ses idées au clair pour s'exprimer avec clarté

Organiser et structurer ses idées

Fixer un objectif à la prise de parole : que vais-je dire ?

Définir mes messages principaux

Créer un fil conducteur

Bâtir un plan

Soigner l'introduction et la conclusion

Concevoir des supports PowerPoint percutants

Intervenir : être dans le dialogue

Renforcer sa présence : être là, ne pas fuir

Se donner les moyens d'être clair : débit, rythme, volume

Être à l'écoute : observer autant qu'écouter

Rompre la monotonie : donner du rythme

Utiliser PowerPoint comme un puissant outil d'illustration et de compréhension

Impliquer : être dans l'échange

Poser des cadres pour maîtriser l'échange : préciser qui pourra intervenir, quand et comment

Contrôler les échanges : donner la parole, la reprendre

Être réactif

Improviser : ne pas se laisser déstabiliser par l'imprévu

Outils et techniques d'improvisation