

Formation Concevoir des solutions fonctionnelles avec SharePoint (SharePoint Server et Online)

Description de la formation solutions fonctionnelles avec SharePoint

Ce cours, **dispensé par un formateur MVP Microsoft**, propose à son public de maîtriser la conception de solutions SharePoint, c'est-à-dire la méthodologie pour créer des solutions avec les fonctionnalités de base des différentes versions de SharePoint (2010, 2013, 2016, Online). Cette formation SharePoint présente, l'ensemble des possibilités de la plateforme pour construire non seulement des solutions de publication traditionnelle de type Internet, Intranet, Extranet mais également des plateformes de travail collaboratives : tous les exemples de solutions abordés lors la formation reposent sur des fonctionnalités et des composants standards de SharePoint (versions Foundation, Standard et Entreprise), pour une utilisation sans aucun développement.

Objectifs

Le cours aborde la méthodologie pour :

- Concevoir une solution SharePoint fonctionnelle dans le respect des best Practices actuels, depuis les recueils des besoins jusqu'aux tests utilisateurs
- Mettre en place un plan de de gouvernance pour mettre en place puis maintenir une solution SharePoint efficace dans la durée
- Mettre en place un centre de services SharePoint

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation SharePoint s'adresse aux responsables de solutions SharePoint, aux administrateurs fonctionnels, aux administrateurs de sites SharePoint et à toute personne concernée par un projet SharePoint, que ce soit à l'étape « conception de solution fonctionnelle » ou « administration quotidienne ». Cette formation permet également aux intervenants techniques de recentrer la conception de la solution sur les besoins des utilisateurs.

Prérequis :

Avoir suivi la formation Maitriser Sharepoint de n'importe quelle version de SharePoint ou posséder une expérience significative d'administration quotidienne (en tant que propriétaire de site ou administrateur de collection de sites).

Contenu du cours solutions fonctionnelles avec SharePoint

Sharepoint et l'organisation des entreprises

Une solution pour créer des sites de type internet, intranet et extranet

Une solution pour créer des plateformes de travail collaboratif

Une solution multidimensionnelle avec des fonctionnalités de réseau social d'organisation

Les Impacts organisationnels d'une solution SharePoint : 7 impératifs dans la mise en œuvre

Les modèles de site existants

Quels modèles de site pour quels usages ?

Quelles applications pour quels modèles de sites ?

La personnalisation des sites et des modèles

Le cadre méthodologique

Le cadre normatif de la conception d'une solution « fonctionnelle »

Les étapes de conception centrée Utilisateur, du recueil du besoin à la gouvernance

Recueillir le besoin

La charte de vision du projet

L'atelier « Vision stratégique »

Les techniques de recueil des besoins et les techniques de questionnement

Les composants de la charte de vision du projet

Cas pratiques

La carte de site

L'architecture générale de la solution

Les cas et les scénarios d'utilisation (UML appliqué à SharePoint)

Identifier les composants fonctionnels et les rôles fonctionnels (utilisateurs et audiences SharePoint)

La navigation

Cas pratiques

Les composants fonctionnels de site (Apps et WebParts SharePoint standards)

La définition des composants fonctionnels

Les maquettes fonctionnelles - écrans de travail (pages, webparts) et indispensable personnalisation du moteur de recherche

Cas pratiques

L'habillage graphique des interfaces

Les règles d'usage actuelles

La qualité d'une interface ergonomique en termes d'accessibilité

Cas pratiques

La conception et le suivi des plans de tests fonctionnels

Cas pratiques

Définir le plan de gouvernance d'une solution SharePoint

Le rôle de la gouvernance

Le type de gouvernance à mettre en place

La feuille de route pour les versions ultérieures

Les différents types de plan de gouvernance

La conduite du changement pour accompagner des projets à fort impacts organisationnels

Mesurer l'adoption

Cas pratiques

Mettre en place une approche en centre de services SharePoint

Les avantages d'une démarche « industrialisante »

Créer un modèle de site ou de liste

Faire hériter le design (simple et avancé)

Les fiches-types

Cas pratiques

Travaux Pratiques

Un poste par participant permettant de nombreux travaux pratiques et dirigés représentant 70% du temps de la formation.