

Formation Microsoft Forms: Créer des formulaires en ligne avec Microsoft Forms

Objectifs de la formation Microsoft Forms

Microsoft Forms est un composant d'Office 365 qui permet de créer des quizz, des sondages online, des questionnaires en ligne et plus généralement toute forme de formulaire (d'où son nom) de façon très simple. Le fait d'être intégré à Office 365 lui confère une dimension collaborative très efficace pour les projets internes de l'entreprise. Il peut aussi facilement s'ouvrir vers l'extérieur et ainsi être utilisé depuis n'importe quel équipement (PC, tablette, mobile).

Dans cette formation Microsoft Forms, vous apprendrez à concevoir vos premiers formulaires et questionnaires avec Office Forms, à les diffuser, puis à exploiter les fonctionnalités d'analyse intégrées pour créer des rapports Excel.

Nous vous expliquerons également comment concevoir des questionnaires pertinents et éviter les écueils classiques dans l'utilisation de ce type d'outil.

Concrètement, à l'issue de cette formation Microsoft Forms vous saurez :

- Créer un questionnaire ou un formulaire sur Forms
- Définir les paramètres et partager votre sondage
- Utiliser Forms avec One Drive
- Consulter et analyser vos résultats avec Excel
- Concevoir des Quizz de qualité

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation Microsoft Forms s'adresse aux personnes familières de l'environnement Office 365 et qui souhaitent développer et diffuser leurs propres questionnaires, sondages,

formulaires...

Prérequis :

Pour suivre cette formation Microsoft Forms, il est bien d'être familiarisé avec l'environnement Office 365. Avoir son propre abonnement est un plus.

Contenu du cours Microsoft Forms

Microsoft Office 365

Rappel de l'environnement Office 365
Présentation rapide des différents outils

Microsoft Forms

Présentation de l'application Microsoft Forms
Personnaliser l'apparence de Forms

Premiers pas avec Microsoft Forms

Créer un premier formulaire et/ou questionnaire en ligne avec Microsoft Forms
Savoir définir un caractère obligatoire sur une question
Diffuser le formulaire et/ou le questionnaire
Créer des enquêtes et des sondages
Apprendre à partager et dupliquer une enquête
Arrêter les partages

Utiliser Forms avec One Drive

Créer un formulaire à partir de One Drive
Modifier un FORMS créé à partir de One Drive

Reporting avec Excel

Visualiser et exploiter les résultats avec Microsoft Excel

Fonctions avancées

Ce que peut faire l'administrateur

Créer un Quizz de qualité

Les différents types de Quizz (information indirecte, contrôle des connaissances, synthèse...)

Qu'entend-on par Quizz intelligent ?

Quel niveau de détail dans les corrections ?

Donner un « timbre » au quizz

Le formalisme (longueur des questions, nombre de réponses, place des bonnes réponses, etc.)

La notation (contexte éducatif)

Travaux Pratiques

Cette formation purement pratique permet aux participants d'approprier l'outil Office 365 Forms. Ils pourront d'ailleurs mettre en place leurs premiers formulaires durant la formation, s'ils le souhaitent, afin de profiter d'une « formation/action ».