

Formation Nouveautés Office 2013

Objectifs de la formation Nouveautés Office 2013

Comme chaque nouvelle version, Office 2013 apporte de nombreuses évolutions. Il y a certes les modifications de l'interface graphique afin de s'adapter au tactile, mais les principales innovations de la suite bureautique de Microsoft restent à découvrir dans cette formation Nouveautés Office 2013! Vous y apprendrez à manier les logiciels comme vous ne l'aviez peut être pas imaginé, et vous redécouvrirez votre outil quotidien alors que vous pensiez tout savoir de celui-ci.

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Cette formation sur les nouveautés Office 2013 s'adresse aux utilisateurs réguliers d'une version antérieure de Word, Excel, PowerPoint et Outlook, et futurs utilisateurs

Prérequis :

Une connaissance des fonctions de base et de perfectionnement de la version 2010 de Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Contenu du cours Nouveautés Office 2013

Travailler dans le nouvel environnement 2013

Découvrir la nouvelle interface de démarrage Le ruban - Les onglets : découvrir les nouvelles

fonctionnalités intégrées Découvrir l'onglet Fichier avec le nouveau mode Backstage

Les nouveautés d'Excel 2013

L'analyse rapide pour les débutants Le Flash Fill ou le Remplissage Instantané (nouvelle fonctionnalité magique d'Excel) Tableaux Croisés Dynamiques recommandés (Pro-position des TCD prêts à l'emploi) Graphiques recommandés (Proposition des types de graphiques en fonction des données) Les relations entre les tableaux

Les nouveautés de Word 2013

Ouvrir et modifier des fichiers PDF dans Word Insertion des vidéos en ligne dans un document Joindre directement des collègues à la révision d'un document par le biais des commentaires (Word plus collaboratif) Alignement amélioré des images Reprendre le document au même point à sa réouverture (très pratique)

Les nouveautés de PowerPoint 2013

Travailler à plusieurs sur la même présentation Variation des thèmes Découvrir le nouveau mode Présentateur sur un seul moniteur (très pratique) Faire un zoom dans une diapositive Aligner et répartir uniformément des objets (fini les approximations) Prise en charge améliorée des éléments vidéo et audio Découvrir le nouveau volet commentaire

Les nouveautés d'Outlook 2013

Prise en main d'Outlook 2013 Nouvelle barre de navigation (Boîte de réception toujours visible) Répondre rapidement aux messages (sans les ouvrir) Nouvelle barre des prévisions météorologique Synchronisation des contacts entre Outlook et les réseaux sociaux Envoyer un calendrier Recherche avancée améliorée (plus de filtres)