

Formation PowerPoint 2010

Perfectionnement (Certifiante)

Objectifs de la formation Powerpoint 2010

Powerpoint est l'outil indispensable à la présentation d'un projet. Il permet la création d'un visuel de qualité et vous êtes de plus en plus nombreux à vouloir manier ce logiciel indispensable. Mais connaissez vous les astuces et manipulations qui vous permettront de valoriser vos diapos et même de les rendre interactives?

Concrètement, cette Formation Certifiante PowerPoint 2010 vous apprendra à:

- Dynamiser sa présentation avec des transitions et des animations élaborées
- Maitriser la création et modification des thèmes et modèles pour faciliter la conception de vos diaporamas
- Paramétrer et personnaliser un diaporama
- Perfectionner vos textes en créant un sommaire, des liens hypertextes, des boutons d'action
- Atteindre le niveau Avancé voire Expert de la certification TOSA® (Entre 725 et 1000 points)

À qui s'adresse cette formation ?

Public :

Ce stage s'adresse à toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint 2010 évoluées.

Prérequis :

Avoir suivi le Cours PowerPoint 2010 - Initiation (Certifiante) (MPCR) ou en avoir le niveau de connaissance.

Contenu du cours Powerpoint 2010

Optimiser son environnement et l'exploitation de son diaporama dans PowerPoint 2010

Personnalisation de l'environnement et de l'affichage : Barre d'outils Accès rapide ; Affichage de l'onglet Développeur ; Repères ; Les Options de PowerPoint (Correction automatique)

Gestion des Propriétés de la présentation ; Inspection, vérification et protection d'une présentation avant diffusion

Contournement des problèmes liés à la réutilisation de diapositives issues d'une autre présentation

Création de Sections dans une présentation ; Gestion des Pieds de pages et numérotation

Devenir expert dans le paramétrage de son diaporama

Paramétrage d'un diaporama ; Diaporama personnalisé ; Exécution automatique en boucle :

Vérification du minutage ; Enregistrement du diaporama ; Enregistrement à l'écran (2010)

Utilisation du mode présentateur : Maîtrise de l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)

Révision d'une présentation : Insertion de commentaires et suivi des modifications

Différentes façons de diffuser une présentation : paramétrage et impression sous forme de documents (plusieurs diapositives par page ou en page de commentaire) ; Diffusion en ligne ;

Export vers Word ; Enregistrement en Html/JPG ; Enregistrement vidéo

Perfectionner la gestion de vos textes dans PowerPoint 2010

Importation des titres d'un document Word pour créer automatiquement une présentation

Utilisation du mode plan pour structurer la présentation, scinder ou assembler des diapositives (Augmenter/Diminuer) ; Réduction/Développement des détails

Création d'un sommaire avec Liens hypertextes dans PowerPoint 2010

Création de Liens hypertextes ou Boutons d'action : Déplacement dans une présentation ;

Changement d'orientation de diapositive par l'appel une autre présentation ; Appel à d'autres logiciels (ouverture de fichier Excel)

Recherche et Remplacement de texte ou de polices dans PowerPoint 2010

Maitriser la création et modification des objets de la présentation

Les outils avancés de modifications d'images : Suppression de l'arrière-plan ; Utilisation de la Pipette ; Modification des points d'une forme ; Le volet de sélection des objets (nommage des objets)

Perfectionnement sur possibilités SmartArts pour la création d'organigramme complexe

Insertion d'objets sous forme d'icône dans PowerPoint 2010

Étude des différentes insertions d'objets ; Options de collage spécial ; Utilisation du volet presse papier et du volet de sélection d'objets ; Changement, édition et mise à jour des fichiers incorporés ou liés

Insertion, découpage, paramétrage et animation des fichiers audio et vidéo

Dynamiser son animation avec PowerPoint 2010

Créer des effets d'animations multiples et complexes sur tout type d'objet (Formes, Graphiques, SmartArt) : Effets d'apparition/d'emphase/de sortie/trajectoires ; Les différentes Options d'effet ; Gestion du Délai et de la Durée ; Les déclenchements

Animations, liens et boutons d'actions dans les masques

Optimiser et approfondir l'utilisation des masques, thèmes et modèles

Création de dispositions et de masques de diapositives : Insertion d'espaces réservés ; Nommage, Changement d'ordre des dispositions et des masques ; Masquage des graphiques d'arrière-plan ; Conserver un masque

Personnalisation des masques de page de notes et de documents

Création de Thèmes personnalisés (extension .thmx) ; Création de nouveaux jeux de Couleur et de Polices ; Application à tout ou partie de la présentation

Création de modèles personnalisés (extensions .potx ou .potm)